



AYUNTAMIENTO
VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA

SOLICITUD ANEXO I
PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE EMERGENCIA SOCIAL 2.020 CRISIS COVID-19 DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA DE CORDOBA.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- Nombre (Aportar copia DNI):
- Apellidos:
- Dirección:
- Teléfono:
- Dirección email:

(Indicar por que medio prefiere la notificación de la resolución: telefono – correo ordinario- correo electrónico):

2.- SITUACION FAMILIAR DEL SOLICITANTE:

- Nº Miembros Unidad Familiar (Aportar Certificado Empadronamiento Familiar o autorizar al Ayuntamiento para que pueda consultar sus datos):
 Autorizo a la consulta de los datos de empadronamiento

3.- SITUACION ECONOMICA DEL SOLICITANTE:

- Vida laboral (Aportar vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar).
- Nominas/Ingresos (Aportar justificantes de ingresos -IRPF, Pensiones, pensiones de alimentos por hijos o prestaciones de desempleo, etc.):

4.- OTRA DOCUMENTACION:

- Certificado de titularidad de cuenta bancaria, o fotocopia del nº de cuenta.
- Fotocopia del DNI del beneficiario.

*En caso de recibir ayuda de Servicios Sociales Comunitarios, el solicitante consiente la cesión, consulta y tratamiento de los datos y la comunicación entre el Ayuntamiento y Instituto Provincial de Bienestar Social para la adecuada gestión de la ayuda.

El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de las copias de los documentos aportados al procedimiento.

En Villaviciosa de Córdoba, a _____ de _____ de 2020



PROTECCION DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/44/CE (Reglamento general de protección de datos (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se informa al interesado que sus datos personales serán tratados conforme a las disposiciones del citado reglamento por el Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba cuyo responsable final es el Pleno.

Le informamos igualmente que usted podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en los términos y mecanismos que ésta determine. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá dirigir solicitud escrita al Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba, Plaza de Andalucía, 1, 14300 Villaviciosa de Córdoba (Córdoba).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA DE CORDOBA
FINALIDAD PRINCIPAL	Atención al ciudadano y gestión de expedientes en el marco de ejecución de competencias propias o atribuidas por delegación
LEGITIMACIÓN	<ul style="list-style-type: none">⌚ El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento.⌚ Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento.
DESTINATARIOS	No se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión y oposición así como a otros derechos contemplados en el RGPD y la LOPD-DGG y detallado en la información adicional
INFORMACION ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.villaviciosadecordoba.es .